

E.I.



# Città di Modica

**DELIBERAZIONE**  
 della  
**GIUNTA COMUNALE**  
 N. 264 del 17 OTT. 2017

**OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 e Piano dettagliato degli obiettivi- Piano della Performance 2017.**

L'anno duemiladiciassette il giorno diciassette del mese di Ottobre alle ore 14/40 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Di Giacomo Orazio	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Vice Sindaco	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Floridia Rita	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n.49361 del 05/10/2017 sottoposta dal Segretario Generale e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli

➤ del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica

➤ del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

### DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente.



Città di Modica

E. I.

PROPOSTA di DELIBERAZIONE  
della GIUNTA COMUNALE  
Il Segretario Generale

Prot. n. 49361 del 05 OTT. 2017.

**OGGETTO:** approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 e Piano dettagliato degli obiettivi – Piano della Performance 2017.

Il sottoscritto Segretario Generale, dr. Giampiero Bella, sottopone all'esame della Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione:

**Premesso:**

- che l'art. 107 del DLgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del DLgs. 30/03/2001 n. 165, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo prevedono che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti; mentre ai dirigenti (titolari di P.O. - laddove non v'è dirigenza -) spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo, con la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:
  - la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
  - il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
  - il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
  - Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;
  - Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

**Dato atto che** in conformità a quanto previsto dall'art.50, comma 10 e dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000, il Sindaco ha nominato i responsabili degli uffici e dei servizi attribuendo gli incarichi di responsabili di Settori in corrispondenza ai 12 settori che formano la struttura organizzativa dell'Ente come di seguito elencato:

Determina del Segretario Generale n.1342 del 15/06/2017			
SETTORE	1	DI GIACOMO GIORGIO PAOLO	Affari Generali
SETTORE	2	BELLA GIAMPIERO	Area Finanziaria
SETTORE	3	BLANCO GIOVANNI	Fiscalità Locale ed Entrate
SETTORE	4	TERRANOVA VINCENZO	Sviluppo Economico- Agricoltura- Protezione Civile- Randagismo
SETTORE	5	PATTI GIUSEPPE	Lavori Pubblici
SETTORE	6	MONACO SALVATORE	Urbanistica e Tutela del Territorio Centro storico UNESCO
SETTORE	7	INDELICATO STEFANO	Politiche Sociali- Biblioteca e Beni Culturali
SETTORE	8	CANNIZZARO ROSARIO	Polizia Municipale- Sicurezza Urbana
SETTORE	9	DI ROSA VINCENZA	Ecologia Ambiente e Igiene Urbana
SETTORE	10	SCOLLO GIORGIO	Manutenzioni
SETTORE	11	PAOLINO FRANCESCO	Servizi di supporto, Cultura, Turismo e Sicurezza sul lavoro
SETTORE	AVVOCATURA	DELL'ALI MIRIAM	Avvocatura Comunale

**Dato atto che :**

- con deliberazione C.C. n. 123 del 05.09.2017, esecutiva, questo Ente ha approvato il DUP ed il Bilancio 2017/2019;
- che a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011 il bilancio approvato, come corredato degli allegati ivi specificati e richiamati ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria;
- che attraverso una procedura di proposta e di pieno coinvolgimento dei titolari di posizione organizzativa, sentiti gli Assessori di riferimento e il Segretario comunale si è addivenuti all'individuazione degli obiettivi gestionali di performance 2017, validati dall'OIV;

Vista la proposta di PDO -- Piano della Performance dell'Ente per l'anno 2017 predisposto -- sulla scorta dei suddetti obiettivi - e trasmesso dall'OIV per l'approvazione di questa Giunta, documento allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, che contiene per ciascun Responsabile P.O. e P.L. le schede dei relativi obiettivi;

**Ritenuto** che gli obiettivi individuati in tali schede siano coerenti con il DUP, con il programma politico- amministrativo 2013/ 2018 dell'Amministrazione e con l'interesse dell'Ente, risultando pertanto validi ed idonei alla funzione valutativa e perciò accoglibili in toto, fermo restando la valutazione degli esiti di successivo monitoraggio intermedio;

**Ritenuto** pertanto di adottare, per l'anno 2017-2019, il Piano Esecutivo di Gestione e per l'anno 2017 il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della *performance* volto a rispettare i principi dettati dal d.lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare:

- rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività;
- esplicitando gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati *target* e gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;
- demandando l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2017/2019, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, che avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP o degli indirizzi dettagliati forniti volta per volta da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, sarà responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

▪ nell'esercizio successivo al corrente, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, i Responsabili dei centri di costo potranno procedere all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

**Ritenuto** quindi di provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Piano dettagliato degli obiettivi – Piano della *performance* per l'anno 2017 al fine di assegnare ai responsabili di P.O. P.L. gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

**Rilevato** che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG 2017-2019) è composto dai seguenti documenti, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1) **allegato A:** programmi e obiettivi gestionali assegnati ai responsabili di settore per l'anno 2017, documento che costituisce in piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del DLgs 267/2000 e il piano della performance, di cui all'art.10 del DLgs 150/2009;
- 2) **allegato B:** articolazione dell'entrata (B1) e della spesa (B2) del bilancio di previsione 2017-2019, rispettivamente in categorie e macroaggregati;
- 3) **allegato C1:** articolazione delle entrate per capitoli assegnati ai responsabili di settore;
- 4) **allegato C2:** articolazione delle spese per capitoli assegnati ai responsabili di settore;
- 5) **allegato D:** articolazione delle entrate e delle spese rispettivamente per categorie e macroaggregati, per Responsabile di servizio;

**Visti** i provvedimenti con cui sono stati incaricati i Responsabili di Settore;

**Dato atto che :**

- per i controlli, convenzioni, accordi pluriennali e altri atti analoghi a valenza pluriennale, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare le spese conseguenti sugli esercizi 2017-2019 compresi nel bilancio approvato;
- le spese del titolo II inserite nelle assegnazioni di PEG sono finanziabili compatibilmente con lo stato di realizzazione delle relative entrate previste per la copertura finanziaria;
- la Giunta Municipale gestirà, anche in sede di variazioni di bilancio e di PEG, le direttive necessarie per il puntuale rispetto degli obiettivi eventualmente rimodulati;

**Ritenuto**, pertanto, di affidare a ciascun Responsabile di Settore in qualità di responsabile gestionale dei Settori dell'Ente, così come individuati nella struttura organizzativa del Comune di Modica, i programmi e obiettivi così come individuati nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che costituisce piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance;

**Dato atto** che il PEG, nel corso dell'esercizio, può subire variazioni di natura programmatica e/o contabile, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento, con le modalità stabilite dall'art.175 del DLgs 267/2000 e dall'art. 86 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente.

**Stabilito** che nel PEG ogni stanziamento di entrata e di spesa riporta l'indicazione del Servizio comunale a cui si riferisce, ed al fine di facilitare una lettura in chiave organizzativa del dato contabile, alla modalità di esposizione ordinata per capitolo si è aggiunta una modalità ordinata per

Centro di Responsabilità che evidenzia i capitoli di entrata e spesa affidati al Responsabile titolare del servizio.

Visti i pareri favorevoli resi, ai sensi di legge, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del presente atto;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

Visto il DLgs 150/2009;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 12, 1° e 2° comma, della L.R. 44/91;

Visto lo statuto dell'ente;

Visto il regolamento di contabilità;

### PROPONE

1. **di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione, per l'esercizio 2017-2019, unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi - Piano delle *performance* per l'anno 2017, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, contenente:
  - gli obiettivi gestionali per ogni settore, con le risorse umane collegate dando atto che, conseguentemente alla loro assegnazione formale gli stessi obiettivi saranno vincolanti per il Responsabile P.O. e P.L. interessato;
  - le risorse finanziarie per centro di responsabilità.
2. **di allegare** al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del d.lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato;
3. **di approvare** i seguenti allegati del PEG 2017-2019, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - **allegato A:** programmi e obiettivi gestionali assegnati ai responsabili di settore per l'anno 2017, documento che costituisce il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del DLgs 267/2000 e il piano della performance, di cui all'art.10 del DLgs 150/2009;
  - **allegato B:** articolazione dell'entrata (B1) e della spesa (B2) del bilancio di previsione 2017-2019, rispettivamente in categorie e macroaggregati;
  - **allegato C1:** articolazione delle entrate per capitoli assegnati ai responsabili di settore;
  - **allegato C2:** articolazione delle spese per capitoli assegnati ai responsabili di settore;
  - **allegato D:** articolazione delle entrate e delle spese rispettivamente per categorie e macroaggregati, per Responsabile di servizio;
4. **di dare atto** che il PEG 2017-2019 è stato definito conformemente al DUP 2017-2019 e alle previsioni del Bilancio di Previsione 2017-2019 approvati dal Consiglio Comunale.
5. di affidare la gestione del PEG ai responsabili di Settore di seguito indicati:

Determina del Segretario Generale n.1342 del 15/05/2017			
SETTORE	1	DI GIACOMO GIORGIO PAOLO	Affari Generali
SETTORE	2	BELLA GIAMPIERO	Area Finanziaria
SETTORE	3	BLANCO GIOVANNI	Fiscali Locali ed Entrate
SETTORE	4	TERRANOVA VINCENZO	Sviluppo Economico- Agricoltura- Protezione Civile- Randagismo
SETTORE	5	PATTI GIUSEPPE	Lavori Pubblici
SETTORE	6	MONACO SALVATORE	Urbanistica e Tutela del Territorio Centro storico UNESCO
SETTORE	7	INDELICATO STEFANO	Politiche Sociali- Biblioteca e Beni Culturali
SETTORE	8	CANNIZZARO ROSARIO	Polizia Municipale- Sicurezza Urbana
SETTORE	9	DI ROSA VINCENZA	Ecologia Ambiente e Igiene Urbana
SETTORE	10	SCOLLO GIORGIO	Manutenzioni
SETTORE	11	PAOLINO FRANCESCO	Servizi di supporto, Cultura, Turismo e Sicurezza sul lavoro
SETTORE	AVVOCATURA	DELL'ALI MIRIAM	Avvocatura Comunale

6. **di dare atto** che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, a cura dei rispettivi responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
7. **di dare atto** che, ove nell'esercizio successivo all'attuale non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di mantenimento, nell'ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;
8. **di dare atto** che i Responsabili di Settore – titolari di P.O. - saranno valutati ai fini della retribuzione di risultato per l'anno 2017, così come previsto dal sistema di misurazione, valutazione e trasparenza dell'Ente, in riferimento al suddetto P.D.O., sulla base:
- degli obiettivi di cui al suddetto Piano indicati nelle schede allegate e corredati da indicatori e peso ponderale;
  - dei parametri di valutazione dei comportamenti organizzativi dimostrati, corredati da indicatori e peso ponderale;
9. **di trasmettere** la presente al Segretario Generale e all'OIV, ciascuno per le rispettive competenze e di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del TUEL, sul sito internet dell'ente;
10. **di dichiarare** la presente deliberazione, con successiva votazione unanime, immediatamente esecutiva, attesa l'urgenza di provvedere a quanto deliberato nell'interesse dell'Ente.

Il Segretario Generale  
Giampiero Bella

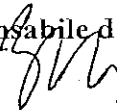


Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore in merito alla regolarità tecnica: **favorevole**

Modica, li 5/10/2017

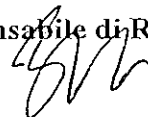
Il Responsabile del Settore



Parere del Responsabile di Ragioneria sulla regolarità contabile: **favorevole**

Modica, li 5/10/2017

Il Responsabile di Ragioneria



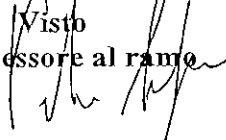
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153 - 183 - 191 del D. L.vo n. 267/2000.

Modica, li \_\_\_\_\_

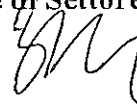
Il Responsabile del Servizio Finanziario

La proposta infra riportata si compone di n. \_\_\_\_\_ pagine, incluso il presente prospetto, siglate dal Responsabile di Settore proponente.

Visto  
L'Assessore al ramo

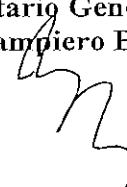


Il Responsabile di Settore proponente



La presente proposta è approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 261 del 17 OTT. 2017

Il Segretario Generale  
Dr. Giampiero Bella





Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it).

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 18 OTT 2017 al 2 NOV, 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

---

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale