

E. I.



Città di Modica

DELIBERAZIONE
 della
GIUNTA COMUNALE
 N. 204 del - 6 OTT, 2016

OGGETTO: Approvazione Piano dettagliato degli obiettivi – Piano Esecutivo di Gestione provvisorio ai fini dell’attivazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance dei Responsabili di Settore – P.O. per l’esercizio 2016

L’anno duemilasedici il giorno sei del mese di ottobre alle ore 17/30 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Di Giacomo Orazio	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Vice Sindaco	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Floridia Rita	Assessore	X	
Giannone Vincenzo	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell’art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell’adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all’esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n. 50113 del 04/10/2016 sottoposta dal Segretario Generale e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli

- del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica
- del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Letto, approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal - 8 OTT. 2016 al 22 OTT. 2016, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.

E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale



Città di Modica

E. 1.

PROPOSTA di DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE

Il Segretario Generale

Prot. n. 50113 del 04 OTT. 2016

OGGETTO: approvazione Piano dettagliato degli obiettivi – Piano Esecutivo di Gestione provvisorio ai fini dell’attivazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance dei Responsabili di Settore – P.O. per l’esercizio finanziario 2016.

Il sottoscritto dr. Giampiero Bella, Segretario Comunale, sottopone all’esame della Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione:

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che con deliberazione della G.C. n. 29 del 12.02.2015 è stato approvato il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance di questo Ente, in attuazione dell’art. 7, Titolo II, D.lgs n. 150/2009, esecutiva;

Dato atto:

- che il suddetto sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance prevede che il ciclo di gestione della performance si sviluppa in varie fasi, a partire da una fase di definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché il collegamento tra gli obiettivi e le risorse correlate al loro raggiungimento;
- che tale fase si formalizza mediante l’adozione del PEG-PDO;
- che l’individuazione degli obiettivi, dei risultati attesi e dei relativi indicatori richiede il pieno coinvolgimento dei titolari di posizione organizzativa, sentiti gli Assessori di riferimento;
- che in tal senso l’OIV, con nota prot. n. 13146 dell’11.03.2016, nel rappresentare tempi e modalità del ciclo della performance per l’anno 2016, ha segnalato ai Responsabili di P.O. e P.L. la necessità che gli stessi formulassero proposte di obiettivi performanti, e non meramente istituzionali, anche attraverso il confronto e la validazione degli organi di governo di riferimento;
- che in tal senso, anche il Segretario Generale ha reiteratamente sollecitato i titolari di posizione organizzativa a fornire indicazioni e valori sugli obiettivi della performance per l’anno 2016 in varie riunioni, in data 12.04.2016 e 17.05.2016, trasmettendo altresì scheda tipo facilitativa nella predisposizione degli obiettivi, con nota mail del 18.05.2016;
- che, attesa la trasmissione solo da parte di alcune P.O. e P.L., l’OIV ha ulteriormente sollecitato tutti gli altri alla trasmissione delle schede degli obiettivi di performance 2016 e, al fine di definire tale fase, ha convocato personalmente ciascuna P.O. e P.L. in varie date del mese di luglio per un confronto su tale attività di individuazione degli obiettivi, documentato dallo stesso OIV;

Vista la proposta di PDO predisposto e trasmesso dall’OIV, come allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, contenente per ciascun Responsabile P.O. e P.L. le schede degli obiettivi;

Ritenuto che gli obiettivi individuati in tali schede siano coerenti ai programmi dell'Amministrazione e all'interesse dell'Ente,

Ritenuto pertanto, in ordine a tutte le suddette schede di obiettivi, come proposti e trasmessi dall'OIV, di non formulare alcuna osservazione o proposta integrativa, considerandoli, pertanto, validi ed idonei alla suddetta funzione valutativa e perciò accoglibili in toto, fermo restando la valutazione degli esiti di successivo monitoraggio intermedio;

Rilevato che, nelle more della predisposizione del bilancio 2016 le risorse assegnate per il raggiungimento degli obiettivi, finanziarie, strumentali ed umane, sono individuate con riferimento a quelle in atto assegnate anche con riferimento agli strumenti di programmazione finanziaria da ultimo adottati, relativi all'anno 2015;

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato l'art. 107 del D.lgs n. 267/2000 che attribuisce ai Responsabili di Settore la responsabilità, in via esclusiva, del raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;

Richiamata la legge 7.12.2012 n. 213 ed in particolare l'art. 3 nel quale si legge:

"g bis) all'art. 169, dopo il comma 3, è aggiunto il seguente: 3-bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27.10.2009 n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto il D.lgs 150/2009;

Visto il D.lgs 267/2000;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 12, 1° e 2° comma, della L.R. 44/91;

DELIBERA

1. di approvare, per le ragioni di cui in premessa, il Piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) per l'anno 2016 proposto dall'OIV in ordine agli obiettivi relativi alle varie strutture dell'Ente;
2. di approvare il PEG provvisorio per l'esercizio finanziario 2016 nei termini di cui in premessa, da coordinare e raccordare con lo strumento contabile definitivo dell'esercizio finanziario del corrente anno all'atto della sua adozione;
3. di dare atto che i Responsabili di Settore -- titolari di P.O. - saranno valutati ai fini della retribuzione di risultato per l'anno 2016, così come previsto dal sistema di misurazione, valutazione e trasparenza dell'Ente, in riferimento al P.D.O. -- P.E.G., sulla base:
 - a) degli obiettivi di cui al suddetto Piano indicati nelle schede allegare e corredati da indicatori e peso ponderale;
 - b) dei parametri di valutazione dei comportamenti organizzativi dimostrati, corredati da indicatori e peso ponderale;

4. di dare atto che i Responsabili di Settore – P.O. si avvarranno delle risorse umane e strumentali già assegnate e, per quanto riguarda le risorse finanziarie, di quelle discendenti dall'applicazione dell'art. 163 del D.lgs n. 267/2000;
5. di demandare al Segretario Comunale la formale assegnazione del suddetto Piano degli Obiettivi (PDO) dell'anno 2016 nonché la sua illustrazione, in uno all'OIV, dando atto che, conseguentemente alla loro assegnazione formale gli stessi obiettivi saranno vincolanti per il Responsabile P.O. e P.L. interessato;
6. di trasmettere copia del presente atto alle rappresentanze sindacali per l'informazione successiva ai sensi dell'art. 7, comma 1, del CCNL 1.4.99;
7. di dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione unanime, immediatamente esecutiva, attesa l'urgenza di provvedere a quanto deliberato nell'interesse dell'Ente.

Il Segretario Generale
Dr. **Giampiero Bella**

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore in merito alla regolarità tecnica: **favorevole**

Modica, li 04.10.2016

Il Responsabile del Settore

Parere del Responsabile di Ragioneria sulla regolarità contabile: **favorevole**

Modica, li 04.10.2016

Il Responsabile di Ragioneria

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153 – 183 – 191 del D. L.vo n. 267/2000.

Modica, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

La proposta infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto, siglate dal Responsabile di Settore proponente.

Visto
L'Assessore al ramo

Il Responsabile di Settore proponente

La presente proposta è approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del - 6 OTT. 2016

Il Segretario Generale
Dr. **Giampiero Bella**



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Organismo Indipendente di Valutazione

ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI 2016

1. Premessa

Il presente documento individua il perimetro all'interno del quale si svolge il processo di valutazione dei dirigenti e definisce ambiti, parametri ed il metodo di lavoro che l'Organismo Indipendente di Valutazione (da qui in avanti OIV) intende applicare per l'anno 2016 e che si concluderà con la formulazione delle proposte motivate all'organo di indirizzo politico-amministrativo.

Scopo principale del documento è definire preventivamente, per quanto possibile e nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, un quadro metodologico e temporale di riferimento, entro cui l'azione dell'OIV si esplicherà, da portare a conoscenza di tutti i destinatari del processo valutativo (dirigenti destinatari della valutazione e valutatori finali) ed alla collettività.

Attraverso questo documento l'Ente definisce dunque i propri obiettivi e individua gli indicatori che permettono di valutare il livello di performance raggiunto al termine di ogni anno. Il Piano della Performance costituisce la base del processo di modernizzazione della Pubblica Amministrazione, che implica rilevanti cambiamenti a livello organizzativo fondati su una nuova centralità dei servizi, sull'orientamento all'utente-cliente, su nuovi criteri di economicità e qualità, su responsabilità verso obiettivi e risultati, sulla semplificazione e miglioramento dei processi, sull'innovazione dei sistemi di gestione del personale ispirati alla centralità delle persone e delle competenze. In questo processo di forte cambiamento diventano sempre più fattori strategici di successo le persone, le loro competenze, il livello di motivazione ed impegno che vogliono e possono esprimere all'interno del lavoro e delle responsabilità loro assegnate. Il documento è costituito da una serie di schede divise per settore di competenza. Ogni scheda è stata studiata come prospetto sinottico che individua gli obiettivi e le attività sintesi di un percorso logico che evidenzia il settore di riferimento, le risorse umane, obiettivi fissati per il raggiungimento della soddisfazione dei portatori di interesse.

2. Ambito del processo

2.1 Individuazione delle fonti

Per esigenze di certezza, è opportuno premettere l'individuazione delle **fonti normative applicabili** al processo di valutazione e delle fonti che individuano linee guida e criteri metodologici di interesse per il processo in questione. Nella materia di valutazione dei dirigenti dell'ente locale intervengono, con una integrazione non sempre agevole, fonti legislative statali e fonti normative regionali, tanto di natura primaria che secondaria.

Ad oggi risultano le disposizioni normative di seguito meglio esplicitate:

a. Fonti normative **statali**:

i. d. lgs. n. 150/2009 s.m.i. ed in particolare:

1. art. 7, comma 2, lettera a), che stabilisce il principio in base al quale la formulazione della proposta di valutazione dei dirigenti di vertice spetta all'Organismo Indipendente di Valutazione;
 2. art. 9, comma 1, che definisce i fattori valutativi del personale dirigente;
 3. art. 14, comma 4, lettera e), in base al quale la proposta di valutazione è indirizzata all'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- ii. d.l. n. 95/2012, convertito in l. n. 135/2012, il cui art. 5, comma 11, prevede che, nelle more dei rinnovi contrattuali previsti dal d.lgs. n. 141/2011, la *performance* individuale del personale dirigenziale si misura, tra l'altro, in relazione agli obiettivi assegnati "*all'unità organizzativa di diretta responsabilità*, nonché al contributo assicurato alla *performance* generale dell'Amministrazione"; quest'ultima previsione conferma, tra l'altro, l'incidenza della *performance* organizzativa della struttura di appartenenza sulla *performance* individuale anche del personale non dirigente (come indicato nel successivo comma 11 bis).
- iii. specifiche previsioni legislative che prescrivono di tener conto di determinati obblighi specifici in sede di valutazione della *performance* individuale.

2.2 Metodo

L'OIV intende procedere alla valutazione dei dirigenti generali con un approccio che considera in modo appropriato i diversi fattori valutativi, operando alla luce delle indicazioni contenute nelle scelte effettuate dall'organo di indirizzo politico-amministrativo.

Le scelte metodologiche sono ispirate ai seguenti principi:

- Rispetto degli obblighi di legge** (in particolare di quelli che, comportando obblighi di cui si deve tener conto in sede di "valutazione", si impongono alle amministrazioni e ai singoli organi coinvolti nel processo di valutazione).
- Trasparenza** delle fasi del processo e delle regole metodologiche adottate preventivamente dall'organismo.
- Partecipazione e coinvolgimento dei valutati** nel percorso di acquisizione degli elementi necessari per formulare le proposte di valutazione, anche attraverso apposito colloquio.
- Ragionevolezza** nell'ambito della (pur necessariamente rigorosa) applicazione delle regole metodologiche, nella consapevolezza che ogni processo valutativo presenta margini di soggettività che, pur nella loro insindacabilità, rendono necessaria una loro razionale esplicitazione.
- Certezza** della valutazione, da intendersi nel senso che la stessa si fonda sugli elementi desumibili dai documenti ufficiali relativi al ciclo di gestione della performance dai quali si possano desumere comportamenti organizzativi e professionali rilevanti rispetto a ciascuno degli elementi di

dettaglio previsti dal sistema di misurazione e valutazione e da atti e documenti adottati con data certa nell'anno 2011.

□ **Pertinenza** della valutazione, nel senso che l'esame della documentazione versata agli atti ed, in particolare, delle relazioni presentate dai dirigenti sottoposti a valutazione investirà solo gli elementi direttamente pertinenti rispetto ai fattori valutativi e coerenti con il principio di corrispondenza tra il fattore/elemento di valutazione e gli elementi fattuali presentati dal valutando.

□ **Graduale adeguatezza**, nel senso che l'OIV terrà conto, nel rispetto delle fonti precedentemente indicate e dei principi finora esposti, del livello di maturazione dei presidi normativi, organizzativi, metodologici e operativi a supporto della valutazione individuale, alla luce del fatto che l'anno 2016 costituisce il primo di attuazione completa del d.lgs. 150/2009, nel rispetto dell'approccio di gradualità più volte suggerito dalla CIVIT/ANAC.

3. Fasi del processo di valutazione

3.1 Individuazione delle singole fasi

Dal punto di vista operativo, l'OIV ritiene opportuno scandire le singole fasi del processo di validazione nei termini che seguono:

1. predisposizione carte di lavoro a supporto dei colloqui;
2. convocazione dei colloqui con i dirigenti concordando, se necessario e per una volta, lo spostamento della data;
3. svolgimento del colloquio di cui al punto precedente;
4. formulazione delle proposte di valutazione da indirizzare all'organo di indirizzo politico-amministrativo con l'utilizzo delle schede obiettivo allegato al documento

3.2 Svolgimento del colloquio individuale

Il colloquio individuale di cui al precedente punto 2 avrà una durata di 30 minuti circa ed è finalizzato a consentire:

- al dirigente sottoposto a valutazione di poter dettagliare e specificare, ove ritenuto necessario, gli aspetti riportati nelle schede obiettivi;
- all'OIV di approfondire eventuali comportamenti che le norme considerano rilevanti ai fini della valutazione individuale o, in genere, aspetti ritenuti meritevoli di peculiare attenzione per come emergenti dalla documentazione in atti e riconducibili allo schema valutativo descritto nei precedenti paragrafi.

In ogni caso, non potranno essere trattati argomenti che non siano strettamente attinenti con i fattori valutativi in cui si articola la valutazione individuale stessa.

4. Un aiuto alla lettura delle schede che compongono il Piano:

Nella prima colonna è stato attribuito un codice all'obiettivo (a= strategico b= efficacia c= efficienza) e una numerazione progressiva. Di seguito viene evidenziata la categoria, che ne specifica la rilevanza in relazione alle linee di indirizzo dell'Amministrazione, distinguendo tra obiettivi, "strategici" e "operativi". La seconda parte della scheda illustra le principali caratteristiche dell'obiettivo: in primo luogo la sua denominazione, vengono poi dettagliate le azioni operative/attività da realizzarsi per l'attuazione. La terza parte è dedicata agli indicatori di verifica, che devono essere significativi, concreti, misurabili, confrontabili nel tempo ed eventualmente tra diversi enti. Ad ogni indicatore è associato un target, ovvero un valore atteso che esprime il risultato che si intende raggiungere. Lo scopo è quello di fornire una misura della prestazione, come funzionale supporto al miglioramento dei risultati dell'Amministrazione in termini di efficienza ed efficacia. I risultati raggiunti vengono utilizzati anche per la valutazione del personale al fine di rafforzarne la responsabilità e incoraggiarne il miglioramento continuo e pubblicati sul sito alla pagina "Amministrazione Trasparente".

SCHEDA N.01	SETTORE I	AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, STAFF DEL SINDACO, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	PO DOTT.GIORGIO PAOLO DI GIACOMO
-------------	-----------	---	--

Codice obiettivo	categoria obiettivo	descrizione obiettivo	azioni/attività (pdo)	peso proposto	indicatore	target atteso
a.01	Obiettivo Strategico	Implementazione programma Modica Sicura - Sensibilizzazione sicurezza nel territorio	Predisposizione atti deliberativi, espletamento procedure tecniche e amministrative finalizzate alla predisposizione del progetto di videosorveglianza esteso ai quartieri di Frigintini, Zappulla, Marian di Modica, Piano ceci, presentazione al tavolo tecnico istituito in prefettura	40%	Delibera di affidamento gestione in uno dei nuovi siti	Entro il 31/12/2016
a.02	Obiettivo operativo	Massima trasparenza:	Aggiornamento e pubblicazione dei	10%	Predisposizione atti deliberativi	Entro il 31/12/2016

		applicazione del Dlgs 33/2013 Testo unico sulla trasparenza e monitoraggio	dati concernenti l'organizzazione e gli atti nella sezione "amministrazione trasparente"		alla realizzazione sezione sito web istituzionale per la pubblicazione di atti deliberativi dell'ente	
a.03	Obiettivo operativo	Vicini ai cittadini	Decentramento uffici di stato civile, anagrafe e protocollo presso la sede di Frigintini Delocalizzazione funzione protocollo e creazione di tre canali cittadini con semplificazione per accesso (abbattimento barriere architettoniche) e per tipologia di utenza	20%	Predisposizione atti deliberativi adeguamento degli uffici secondo standard di accessibilità per diversamente abili, acquisto attrezzatura	Entro il 31/12/2016
a.04	Obiettivo operativo	Dematerializzazione	Avvio della digitalizzazione dei documenti di segreteria attraverso l'utilizzo della pec per la trasmissione degli atti	20%	Predisposizione atti deliberativi, acquisto attrezzatura informatica	Entro il 31/12/2016
a.05	Obiettivo operativo	Dichiarazione di eccedenza personale per ragioni finanziarie	Redazione atto d'indirizzo sulla ricognizione dei presupposti per la dichiarazione di eccedenza di personale per ragioni finanziarie ex art. 2 D.L.95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012. Ricognizione del personale in possesso dei requisiti per il "prepensionamento" ai fini della previsione di cessazione dei dipendenti;	10%	Predisposizione atti deliberativi, completamento iter di prepensionamento	Entro il 31/12/2016

SCHEDA N.02	SETTORE II	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA-FINANZIARIA	AD INTERMIN SEGRETARIO GENERALE
-------------	------------	--------------------------------------	---------------------------------------

Codice obiettivo	categoria obiettivo	descrizione obiettivo	azioni/attività (pdo)	peso proposto	indicatore	target atteso
a.01	Obiettivo Strategico	Coordinamento dei settori per il riaccertamento dei residui. Preparazione bozza di bilancio di previsione 2017	Supporto ai settori e per il riaccertamento dei residui attivi e passivi nonché delle relative verifiche periodiche. Avvio procedimento per la definizione del bilancio di previsione 2017	40%	Predisposizione atti. Approvazione della deliberazione della giunta comunale. Bozza bilancio previsione 2017	Entro il 31/12/2016
a.02	Obiettivo operativo	Gestione amministrativa, contabile e fiscale documentazione ricevuta	Ricezione fatture in formato elettronico, contabilizzazione sul registro unico, applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment)	10%	Atti di coordinamento	Entro 1 mese
a.03	Obiettivo operativo	Monitoraggio costante delle entrate e delle spese	Atti di registrazione.	10%	Registrazione in bilancio e comunicazione ai settori	Entro 1 mese
a.04	Obiettivo operativo	Aggiornamento beni mobili	Gestione fondi economici ed inventariazione beni mobili	20%	Predisposizione Inventario	Entro il 31/12/2016
a.05	Obiettivo operativo	Implementazione controllo di gestione e monitoraggio e aggiornamenti MEF	Controllo di gestione	20%	Redazione dei documenti programmatori dell'Ente; Aggiornamenti sulla normativa finanziaria, contabile e di bilancio e costante interazione sia con gli organi istituzionali interni che con gli organi regionali al fine del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concernenti il Patto di	Entro il 31/12/2016

					stabilità interno in presenza dei consistenti tagli ai trasferimenti	
--	--	--	--	--	--	--

SCHEDA N.03	SETTORE III	FISCALITÀ LOCALE ENTRATE	PO BLANCO GIOVANNI
-------------	-------------	--------------------------	-----------------------

Codice obiettivo	categoria obiettivo	descrizione obiettivo	azioni/attività (pdo)	peso proposto	indicatore	target atteso
a.01	Obiettivo Strategico	Accertamento entrate tributarie	Gestione procedimenti connessi alle entrate tributarie. Controllo e monitoraggio attività di riscossione	40%	n. accertamenti IMU n. 600 n. accertamenti TARSU n. 200 n. 30 accertamenti Tassa di soggiorno, in più rispetto all'anno precedente	Entro il 31/12/2016
a.02	Obiettivo Operativo	Riscossione imposte e tasse comunali già accertate	Rispetto pagamenti di annualità pregresse	30%	Emissione di provvedimenti per il recupero	Entro il 31/12/2016
a.03	Obiettivo operativo	Aggiornamento Regolamenti Comunali in tema di finanza locale	Garantire l'adeguamento dei Regolamenti alle recenti normative, predisposizione e invio alla Giunta	10%	Proposta di Delibera di Giunta	Entro il 31/12/2016
a.04	Obiettivo operativo	Riscossione coattiva	Garantire azione di supporto nell'azione di riscossione e verifica del gettito reale	20%	Attivazione procedure esecutive previa ingiunzione. Emissione di ordinanze di ingiunzioni in materia tributaria pari a n.500	Entro il 31/12/2016

SCHEDA N.04	SETTORE IV	SVILUPPO ECONOMICO, DEPURAZIONE, PROTEZIONE CIVILE, RANDAGISMO, AGRICOLTURA, CLORAZIONE ACQUE POTABILE	PO DOTT. TERRANOVA VINCENZO
-------------	------------	--	--------------------------------

Codice obiettivo	categoria obiettivo	descrizione obiettivo	azioni/attività (pdo)	peso proposto	indicatore	target atteso
a.01	Obiettivo operativo	Aggiornamento piano di emergenza di protezione civile:	Raccolta ed elaborazione dei dati, aggiornamento e approvazione degli strumenti di pianificazione nel Settore di Protezione Civile e	20%	Proposta di approvazione al consiglio comunale	Entro il 31/12/2016

			della prevenzione dei rischi,			
a.02	Obiettivo Strategico	Costituzione Canile/rifugio comunale in c.da Aguglie	Regolarizzazione del servizio di cattura e custodia di cani randagi Regolarizzazione dello stato gestionale del canile mediante attuazione direttive emanate dal servizio veterinario dell'ASP	40%	Presentazione e rilascio della autorizzazione all'esercizio della struttura	Entro il 31/12/2016
a.03	Obiettivo operativo	Definizione delle procedure per l'assegnazione lotti	Esame istruttorio istanze di partecipazione Insediamento commissione Redazione graduatoria	10%	Atti di predisposizione	Assegnazione lotti Entro il 31/12/2016
a.04	Obiettivo operativo	gestione richieste di classificazione e riclassificazione strutture ricettive, rilascio pareri su progetti per apertura nuove strutture ricettive.	Evasione di tutte le richieste di classificazione e riclassificazione di strutture ricettive alberghiere ed exalberghiere, dopo aver effettuato gli opportuni sopralluoghi al fine di verificare l'esistenza dei requisiti previsti dalla normativa di settore.	10%	Redazione albo strutture ricettive e proposta approvazione di giunta	Entro il 31/12/2016
a.05	Obiettivo operativo	Potenziamento servizio di trasporto pubblico locale non di linea	Modifica regolamento Approvazione da parte del consiglio comunale Indizione procedura di concorso	10%	Assegnazione e rilascio concessioni di numero 8 licenze e numero 13 ncc attraverso evidenza pubblica	Entro il 31/12/2016
a.06	Obiettivo operativo	Aggiornamento e interventi in materia di avvio di nuove attività artigianali	Semplificazione delle procedure Predisposizione e approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	10%	Predisposizione atti	Entro il 31/12/2016

SCHEDA N.05	SETTORE V	OPERE PUBBLICHE		PO ING. PATTI GIUSEPPE	
-------------	-----------	-----------------	--	---------------------------	--

Codice obiettivi	categoria obiettivo	descrizione obiettivo	azioni/attività (pdo)	peso proposto	indicatore	target atteso
------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------	------------	---------------

a.01	Obiettivo Strategico	Esecuzione dei Lavori di completamento presso Palazzo Moncada	progettazione/realizzazione, esecuzione dei lavori, predisposizione ascensore e sistema antincendio, acquisto attrezzature dedicate	40%	Consegna all'Amministrazione	Entro il 31/12/2016
a.02	Obiettivo operativo	Lavori di completamento e messa in sicurezza delle zone di tutela dei pozzi di approvvigionamento presso acquedotto di Modica Alta	Approvazione progetto, Predisposizione delle gare di appalto	20%	Atti preparatori	Entro il 31/12/2016
a.03	Obiettivo operativo	Opere pubbliche di viabilità	Lavori di ampliamento e riqualificazione presso ex ss115 Approvazione progetto Predisposizione atti per la gara di appalto	20%	Atti preparatori	Entro il 31/12/2016
a.04	Obiettivo operativo	Predisposizione di atti tecnici per procedure espropriative del patrimonio immobiliare	Predisposizione bando di gara per l'alienazione di n. 10 edifici facenti parte del patrimonio immobiliare disponibile del Comune di Modica.	20%	Predisposizione atti deliberativi - Espletamento procedure tecniche e amministrative finalizzate alla alienazione dei beni	Attività propedeutica all'alienazione e svolta entro il 31/12/2016

SCHEDA N.06	SETTORE VI	URBANISTICA CENTRO STORICO ABUSIVISMO AUTOPARCO	PO · DOTT. MONACO SALVATORE
-------------	------------	--	-----------------------------------

Codice obiettivo	categoria obiettivo	descrizione obiettivo	azioni/attività (pdo)	peso proposto	indicatore	target atteso
a.01	Obiettivo operativo	individuazione delle tipologie edilizie presenti nel centro storico.	Studio del centro storico relativo alle prescrizioni della legge 13 al fine della redazione delle linee guida propedeutiche al piano regolatore del centro storico Predisposizione di classificazione	20%	Consegna del piano e approvazione in Consiglio comunale	Entro il 31/12/2016
a.02	Obiettivo operativo	Piano Regolatore del Centro Storico	Predisposizione linee guida per la redazione della variante generale del centro storico	40%	Consegna progetto e approvazione in consiglio comunale	Entro il 31/12/2016
a.03	Obiettivo Strategico	Pianificazione e programmazione territoriale	Ottimizzazione tempi nella predisposizione del permesso di	20%	Richieste evase/richieste pervenute	Entro il 31/12/2016

			costruire		Abbattimento del 30% dei tempi di rilascio concessioni a valere dalla completezza documentale	
a.04	Obiettivo operativo	Repressione abusi	Predisposizione Regolamento abusi edilizi Predisposizione Regolamento de hors	10%	Proposta di delibera	Entro il 31/12/2016
a.05	Obiettivo operativo	Dismissione e alienazione veicoli autoparco	Predisposizione atti deliberativi - Espletamento procedure tecniche e amministrative finalizzate alla alienazione dei beni	10%	Rottamazione di n. 30 autovetture facenti parte del patrimonio beni mobili del Comune di Modica	Entro il 31/12/2016

SCHEDA N.07	SETTORE VII	PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA MUSEI BIBLIOTECHE PROGETTAZIONE EUROPEA	PO DOTT. INDELICATO STEFANO
-------------	-------------	---	-----------------------------------

Codice obiettivo	categoria obiettivo	descrizione obiettivo	azioni/attività (pdo)	peso proposto	indicatore	target atteso
a.01	Obiettivo operativo	Diritto allo studio e incentivazione del rendimento scolastico	Servizio di refezione scolastica a favore della scuola dell'infanzia	20%	Adempimenti evasi/adempimenti previsti. Espletamento procedure n. di allievi utenti del servizio	Entro il 31/12/2016
a.02	Obiettivo operativo	Diritto allo studio e incentivazione del rendimento scolastico	Servizio di trasporto urbano ed extraurbano	10%	n. di allievi utenti fruitori del servizio/ economia. Incremento rispetto annualità precedente	Entro il 31/12/2016
a.03	Obiettivo operativo	Funzionamento didattico	Assegnazione borse di studio Fornitura gratuita o semi-gratuita dei libri di testo Decentramento di spese per fornitura di beni e servizi (energia, elettrica, telefonia, riscaldamento, arredi, ecc.)	10%	Predisposizione atti per erogazione contributo	Entro il 31/12/2016
a.04	Obiettivo	Cultura:	creazione di sezione	40%	Creazione sito	Entro il

	Strategico	Contribuire alla crescita culturale mediante la promozione del patrimonio culturale, librario, museale e dei beni culturali.	staccata della biblioteca di bene librario di particolare pregio storico-culturale			31/12/2016
a.05	Obiettivo operativo	Creazione di percorsi multimediali nella realtà museale	Interventi prioritari per la realizzazione di un sistema integrato di itinerari e percorsi attrezzati per la fruizione turistica dei beni culturali	20%	Attivazione percorsi	Entro il 31/12/2016

SCHEDA N.08	SETTORE VIII	POLIZIA MUNICIPALE	PO CANNIZZARO ROSARIO
-------------	--------------	--------------------	--------------------------

Codice obiettivo	categoria obiettivo	descrizione obiettivo	azioni/attività (pdo)	peso proposto	indicatore	target atteso
a.01	Obiettivo Strategico	Azione di Controllo del territorio in materia ambientale: danno ambientale (discariche abusive), squadra ad hoc (n.2 unità), videosorveglianza, sensibilizzazione al tema.	Accertamenti trasgressori per danni ambientali (dicariche abusive)	40%	Individuazione di n. 2 unità del Corpo Municipale per lo svolgimento del servizio. Utilizzazione della Videosorveglianza per l'accertamento del reato, aumento delle sanzioni rispetto all'anno precedente ed organizzazione di Campagne di sensibilizzazione sul tema della salvaguardia dell'ambiente	Entro il 31/12/2016
a.02	Obiettivo operativo	Controlli sulla Sicurezza Sociale	Incrementare le azioni di controllo	20%	Aumento del numero dei controlli rispetto all'anno precedente	Entro il 31/12/2016
a.03	Obiettivo operativo	Controlli sulla Sicurezza stradale	Controlli effettuati sulle strade di competenza comunale	20%	Aumento dei controlli rispetto all'anno precedente.	Entro il 31/12/2016
a.04	Obiettivo operativo	Azioni di prevenzione	Campagne di sensibilizzazione sul tema fatte nelle scuole	10%	Svolgimento di almeno n. 1 campagna di sensibilizzazione fatta nelle Scuole	Entro il 31/12/2016
a.05	Obiettivo	Formazione	Alfabetizzazione	10%	Organizzazione	Entro il

	operativo		lingua inglese		Corso formazione per dipendenti	31/12/2016
--	-----------	--	----------------	--	---------------------------------	------------

SCHEDA N.09	SETTORE IX	POLITICHE SOCIALI E SPORT	PO DOTT. INDELICATO STEFANO
-------------	------------	---------------------------	-----------------------------------

Codice obiettivo	categoria obiettivo	descrizione obiettivo	azioni/attività (pdo)	peso proposto	indicatore	target atteso
a.01	Obiettivo Strategico	Interventi per disabilità. Realizzazione di interventi assistenziali finalizzati alla tutela delle categorie più svantaggiate e a rischio di esclusione sociale.	Assistenza domiciliare, educativa domiciliare, L.U.C. (lavoro di utilità collettiva) Interventi per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale: Accredитamento cooperative per servizio a domicilio	40%	Predisposizione atti. n. di utenti fruitori del servizio/ n. enti accreditati rispetto all'annualità precedente	Entro il 31/12/2016
a.02	Operativo operativo	Interventi a favore degli anziani non autosufficienti e minori 0-36 mesi: pac	Predisposizione atti.	20%	Acquisto materiale tramite CONSIP/MEPA, avvio del servizio	Entro il 31/12/2016
a.03	Obiettivo operativo	Microcredito: fondo a rotazione	Erogazione dei Fondi e controllo ex ante	10%	Atto di concessione previa accertamento dei requisiti, controllo successivo della restituzione. n. di aiuti economici elargiti rispetto all'anno precedente	Entro il 31/12/2016
a.04	Obiettivo operativo	Regolamento del Centro disabili	Predisposizione del Regolamento del Centro disabili del Comune di Modica	10%	Proposta di delibera	Entro il 31/12/2016
a.05	Obiettivo operativo	PIPPI – progetto sperimentale per minori da assistere mediante educativa domiciliare	Servizio educativa domiciliare 6-11 anni: nucleo familiare	20%	Approvazione progetto, accreditamento enti erogatore dei servizi. n. di minori utenti del servizio rispetto	Entro il 31/12/2016

					all'anno precedente	
--	--	--	--	--	---------------------	--

SCHEDA N.10	SETTORE X	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	PO DOTT. SCOLLO GIORGIO
-------------	-----------	---	-------------------------------

Codice obiettivo	categoria obiettivo	descrizione obiettivo	azioni/attività (pdo)	peso proposto	indicatore	target atteso
a.01	Obiettivo operativo	Monitoraggio sul mantenimento degli standard qualitativi degli edifici pubblici:	attività di monitoraggio dello stato di conservazione degli edifici comunali. Redazione progetti Interventi svolti	10%	n. di interventi e redazione di almeno n.3 progetti	Entro il 31/12/2016
a.02	Obiettivo Strategico	Manutenzione delle scuole	Verifica strutturale dei solai degli edifici scolastici	40%	Relazione tecnica e risposta alle segnalazioni	Entro il 31/12/2016
a.03	Obiettivo operativo	Redazione Piano Energetico, Assistenza tecnica, catasto e verifica degli impianti, sostegno e attività per effettuazione audit energetici degli stabili di competenza comunale, pratiche autorizzazione impianti energie	Manutenzione servizi di impiantistica (riscaldamento e climatizzazione) delle scuole e assistenza per 6 anni. Svolgimento della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti delle scuole e assistenza per n. 6 anni	10%	Riqualificazione energetica degli impianti di riscaldamento	Entro il 31/12/2016
a.04	Obiettivo operativo	Gestione centro elaborazione dati e gestione telefonia	Raccolta elaborazione dati, miglioramento del servizio telefonico, rete internet.	10%	Atti preparatori,	Entro il 31/12/2016
a.05	Obiettivo operativo	Redazione progetto di completamento rifugio sanitario per cani in c/da Aguglie	progettazione dell'opera sperimento della gara esecuzione dei lavori	30%	approvazione progetto di dettaglio aggiudicazione appalto	Entro il 31/12/2016

SCHEDA N.11	SETTORE XI	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	PO DOTT. SCOLLO GIORGIO
-------------	------------	---------------------------	-------------------------------

Codice obiettivo	categoria obiettivo	descrizione obiettivo	azioni/attività (pdo)	peso proposto	indicatore	target atteso
a.01	Obiettivo Strategico	Tutela e sorveglianza delle strade. Manutenzione della rete stradale mediante lavori di manutenzione per la conservazione del patrimonio stradale e per il mantenimento del livello funzionale .	Sicurezza stradale e Viabilità: azioni di ripristino a seguito di segnalazioni interventi di manutenzione viabilità . Interventi svolti a seguito delle segnalazioni per il ripristino del corredo stradale	40%	Azioni svolte per circa il 90% delle segnalazioni fatte dai cittadini	Entro il 31/12/2016
a.02	Obiettivo operativo	Manutenzione Pubblica illuminazione	Azione di manutenzione a seguito di segnalazione dei cittadini fatte presso URP	10%	Azioni di manutenzione di circa il 50% delle segnalazioni ricevute	Entro il 31/12/2016
a.03	Obiettivo operativo	Risparmio energetico impianti di sollevamento acqua	Riduzione di costi energici per sollevamento acqua	10%	analisi dei costi rispetto all'anno precedente	Entro il 31/12/2016
a.04	Obiettivo operativo	Manutenzione straordinaria dell'impianto di sollevamento acqua a Marina Modica	Progetto di manutenzione	10%	Report interventi	Entro il 31/12/2016
a.05	Obiettivo operativo	Messa in funzione del serbatoio comunale sito in c.da Michelica e nuova distribuzione della rete idrica nel quartiere Sorda	Gestione dell'impianto Controllo della funzionalità Monitoraggio rete idrica	30%	Report interventi	Entro il 31/12/2016

SCHEDA N.12	SETTORE XII	ECOLOGIA, AMBIENTE, IGIENE URBANA	PO DOTT. DENARO CARMELO
-------------	-------------	-----------------------------------	-------------------------------

Codice obiettivo	categoria obiettivo	descrizione obiettivo	azioni/attività (pdo)	peso proposto	indicatore	target atteso
a.01	Obiettivo operativo	Regolamento per la sponsorizzazione del verde pubblico	adeguamento Regolamento	10%	Proposta di delibera	Entro il 31/12/2016
a.02	Obiettivo operativo	Raccolta amianto	Campagna di sensibilizzazione Censimento abitazioni private a rischio	25%	Realizzazione di almeno n.1 campagna di sensibilizzazione. Realizzazione Censimento	Entro il 31/12/2016
a.03	Obiettivo operativo	accertamento pratiche per insidie stradali e danneggiamenti provocati dall'Ente		25%	Numero pratiche evase	Entro il 31/12/2016
a.04	Obiettivo Strategico	Raccolta differenziata	Diminuzione del 6% dei conferimenti rispetto anno precedente. Adeguamento alla normativa Regionale per la raccolta differenziata. Predisposizione Regolamento sulla raccolta differenziata. Realizzazione campagne di sensibilizzazione	40%	Riduzione dei conferimenti. Raggiungimento standard fissati dall'ordinanza Regionale per la raccolta differenziata. Proposta di delibera Regolamento differenziata. Realizzazione di almeno n. 1 campagna sensibilizzazione	Entro il 31/12/2016

SCHEDA N.13		RESPONSABILE TURISMO STAFF DEL SEGRETARIO	PL ING. PAOLINO FRANCESCO
-------------	--	---	---------------------------------

Codice obiettivo	categoria obiettivo	descrizione obiettivo	azioni/attività (pdo)	peso proposto	indicatore	target atteso
a.01	Obiettivo operativo	Promozione del Turismo	Acquisizione sponsorizzazioni e contributi per la realizzazione eventi	10%	Riduzione della spesa a carico del Comune	Entro il 31/12/2016
a.02	Obiettivo Strategico	Potenziamento ufficio turistico	Incremento attività dell'ufficio mediante potenziamento nella distribuzione del materiale informativo turistico, adeguamento degli orari di apertura al fine di migliorarne la fruizione, miglioramento della qualità dei servizi offerti. Predisposizione indagine Customer Satisfaction	40%	Incremento dei fruitori del servizio e accertamento della qualità dei servizi offerti mediante indagine di Customer satisfaction	Entro il 31/12/2016
a.03	Obiettivo Operativo	Rilascio certificazioni	Rilascio certificazione alle ditte e monitoraggio	10%	Definizione richieste	Entro 1 mese dalla

		dei crediti alle ditte richiedenti.	OO.PP. alla banca dati amministrazione pubblica		certificazioni crediti e controllo e inserimento dati	singola richiesta
a.04	Obiettivo Operativo	Evasione delle gare della C.U.C.	Chiusura verbali di gara	5%	Atti di gara	Entro 31/12/2016
a.05	Obiettivo Operativo	Controlli amministrativi successivi	Predisposizione di tutti gli atti	15%	Verbali di controllo	Entro 30/10/2016
a.06	Obiettivo Operativo	Customer Satisfaction	Predisposizione atti e report parziali	20%	Avvio indagini Customer Satisfaction. Report finale	Entro 31/12/2016

SCHEDA N.14		RESPONSABILE AVVOCATURA	PL AVV. DELL'ALI MIRIAM
-------------	--	----------------------------	----------------------------

Codice obiettivo	categoria obiettivo	descrizione obiettivo	azioni/attività (pdo)	peso proposto	indicatore	target atteso
a.01	Obiettivo Strategico	Attività processuale	Diminuzione del contenzioso e incremento attività di negoziazione extragiudiziale, accordo transattivo tra le parti	40%	n.15-20 giudizi trascritti, favorevoli per l'Ente	Entro il 31/12/2016
a.02	Obiettivo operativo	Attività di consulenza	redazione pareri	15%	Riduzione dei tempi. Entro i termini di 15-20 giorni	Entro il 31/12/2016
a.03	Obiettivo operativo	Recupero somme coattive	Aumento procedure di recupero	15%	Aumento in % delle procedure di recupero rispetto all'anno precedente	Entro il 31/12/2016
a.04	Obiettivo operativo	Informatizzazione contenzioso	Avvio, stabilito sul numero di pratiche, delle procedure tese a digitalizzazione di tutte le pratiche giudiziarie per le quali è in corso un giudizio	15%	Atti preparatori	Entro il 31/12/2016
a.05		Attività di formazione	Avvio dell'attività del training on the job di un praticante avvocato	15%	Partecipazione all'attività di udienza certificata	Entro il 31/12/2016