



Curriculum Vitae

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome DI GIACOMO DOTT. GIORGIO PAOLO

Indirizzo Via C.LE COZZO ROTONDO N. 38 MODICA (RG) 97015

Telefono 339.8209383

E-mail giorgiopao.digiaco@comune.modica.rg.it

giodigiaco@virgilio.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

NATO A GELA (CL) IL 23.01.1969

Codice Fiscale

DGC GGP 69A23 D960P

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Scuola di Specializzazione post Laurea in "Scienze Amministrative e dell'Organizzazione" Università degli Studi di Catania (biennale) Conseguita il 16.12.2002. Tesi : "Programmazione negoziata e sviluppo locale. L'esperienza dei Patti Territoriali"

- Laurea in Scienze Politiche conseguita il 21.03.1994 con il voto di 90/110 presso l'Università degli Studi di Catania. Tesi : "Il Colera e le Città. Palermo e Catania 1885-1887"

- Laurea Magistrale in Governo e Gestione di Amministrazioni ed Imprese classe 71/S Scienze delle Pubbliche Amministrazioni conseguita il 22.12.2008 con il voto di 110 e lode su 110 presso l'Università degli Studi di Catania Facoltà di Scienze Politiche. Tesi: "I Servizi Pubblici in Italia e in Europa".

- Abilitazione alla Libera Professione di Consulente del Lavoro (anno 2000);

- Qualifica di Conciliatore - Mediatore professionista ai sensi del D.Lgs n.5/2003 e DD.MM. n.222-223/2004, conseguita nell'anno 2010 con ore di integrazione come da Decreto 180/2010;

- Patente Europea del Computer – ECDL (anno 2003);

- Maturità Classica – Liceo Classico "Tommaso Campailla" Modica (anno 1987).



Curriculum Vitae

Prima lingua

- Italiano

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Buona conoscenza universitaria (letta, parlata, scritta) delle Lingue Straniere: Inglese, Francese e Spagnolo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D/1 del Comune di Modica, dal 1 marzo 2005 al 31.10.2010 a contratto e senza risoluzione di continuità a tempo indeterminato dal 01.11.2010 a tutt'oggi (tempo parziale 91,66);

Attualmente:

Responsabile Posizione Organizzativa del I Settore Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici dal 08.07.2013 a tutt'oggi (giuste determinate sindacali: 1722 del 08.07.2013 – 3177 del 30.12.2013 – 1732 del 27.06.2014 – 3847 del 24.12.2014 – 3306 del 22.12.2015 – 3397 del 23.12.2016);

Responsabile dello Staff del Sindaco dal 08.07.2013 a tutt'oggi (giuste determinate sindacali n. 2620 del 13.11.2013 e relative proroghe 3177 del 30.12.2013 – 1732 del 27.06.2014 – 3847 del 24.12.2014 – 3306 del 22.12.2015 – 3397 del 23.12.2016);

Responsabile della Trasparenza dal 15.01.2014 (giusta determina n. 37 15.01.2014) a tutt'oggi;

Vice Segretario dal 24.12.2014 (giusta determina n. 3848 del 24.12.2014) a tutt'oggi;

Incarichi comunali precedenti:

- Responsabile della Sezione "Gestione Giuridica del Personale" dall'aprile 2013 a giugno 2013;

- Responsabile della Sezione I Affari generali e Progettazione Europea del VII Settore anno 2012 e fino al marzo 2013, ha seguito nell'ambito del programma di cooperazione transfrontaliera Italia – Tunisia 2007-2013 i progetti europei: ESSORENTPREPRISE (Entreprises rurales et nouveaux niveaux de compétitivité) e Les Voyages de la Connaissance;

- Istruttore Direttivo Settore VII - Responsabile della segreteria di Presidenza e degli Affari generali del Corso di Laurea in Scienze del Governo e dell'Amministrazione di Modica – Facoltà di Scienze Politiche – Università degli Studi di Catania, Protocollo d'intesa Comune di Modica- Università degli Studi di Catania, dal 2001 al 2011.

Ha seguito altresì: il tutoraggio degli studenti e l'organizzazione dei Corsi di Informatica e del rilascio della Patente Europea del Computer (ECDL) protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Catania, Facoltà di Scienze Politiche sede di Modica e L'E.R.S.U. Catania – Regione Sicilia. Dal 2005 al 2009. Ha seguito dal 2001 al 2010 i seguenti siti di informazione:

www.fscpo.unict.it/sqa; www.fscpo.unict.it/dappsi; www.storiacontemporanea.org; www.dirittoamministrativo.org; www.storiadellasicilia.it.



Curriculum Vitae

**ULTERIORI
CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI
RELAZIONALI E
ORGANIZZATIVE**

Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali

- Ottima capacità di lavorare in gruppo e di coordinare un gruppo di lavoro anche in ambienti multiculturali;

- Eccellente conoscenza dei programmi informatici di contabilità e consulenza.

- Abilitato Consulente del Lavoro, esperto in pianificazione strategica (Business Planning), finanziaria e di marketing, in implementazione dei sistemi di controllo di gestione (budgeting e reporting), in analisi di bilancio, in organizzazione aziendale e delle risorse umane, in pianificazione strategica per l'internazionalizzazione e in pianificazione strategica per l'E-Business.

Esperto in finanza agevolata per le imprese (accesso alle provvidenze previste a supporto delle aziende dall'Unione Europea, dallo Stato, dalla Regione e dagli Enti Locali).

- Ha collaborato a progetti con il Dipartimento di Analisi dei Processi Politici Sociali ed Istituzionali (D.A.P.P.S.I.) Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Catania, 1996 -1999;

- Ha partecipato come ricercatore (1991-1993) ad un progetto del Centro Studi Storici CGIL CATANIA - e dell'Università Degli Studi Catania per la realizzazione dell'Archivio Storico della CGIL Regionale presso la sede di S.Venerina - Zafferana Etnea (CT).

- Ufficiale di Complemento (157° Corso) (dal 1994 al 1996) presso il 32^a Reg.to Carri di Tauriano di Pordenone (S.Ten).

- ha conseguito il Brevetto di Comandante di Plotone Carri.

- è stato impegnato in Due missioni Vespri Siciliani nel 1995 presso Caltanissetta e Catania come comandante di plotone.

Dal 1996 Guardia Nazionale (Tenente) - Sezione UNUCI (Unione Ufficiali in Congedo) di Modica (RG).

**Capacità e competenze
tecniche**

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

Patente Europea del Computer (2003- ECDL)

-Ottima conoscenza dei programmi Microsoft Windows XP , Microsoft Office Professional (Word, Excel, Outlook, Access, PowerPoint), Internet Explorer, Netscape Navigator, Programmi di Gestione dati e di Gestione commerciale, e programmi di Gestione Aziendale, Fiscali e del Lavoro e Applicativi CAAF.



Curriculum Vitae

**Capacità e competenze
artistiche e sportive e hobby**
Musica, scrittura, disegno, ecc.

Fotografia

Letture (Classici, Storia, Saggistica, Romanzi e Spy-Action-Thriller).

Letture e collezionista di Tex Willer - Casa Editrice Bonelli.

Sport praticati nel tempo libero: Calcetto e Shorinji Kenpō (arti marziali Kenpō).

Hobby: Giardino ecologico.

Patente o patenti

Patenti di guida: categorie **A** (1985) **B** (1987) **C** (1996)

n. RG 5005022B rilasciata il 20 maggio 1996 dalla Motorizzazione civile di Ragusa.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Modica li 25.01.2017

GIORGIO PAOLO DI GIACOMO