



Città di Modica

E. I.

DELIBERAZIONE  
della  
GIUNTA COMUNALE  
N. 255 del 27 SET. 2019

**OGGETTO: Rinnovo convenzione con le Associazioni di Volontariato per lo svolgimento di attività di supporto al personale della Polizia Locale.**

L'anno duemiladiciannove il giorno VENTISEI del mese di SETTEMBRE alle ore 14,00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Aiello Anna Maria	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n.44989 del , parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli

➤ del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica

➤ del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

➤ L'attestazione di copertura finanziaria del Responsabile del Settore Finanziario, resa ai sensi degli artt. 153-183-191 del D. Lgs. n.267/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

### DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it).

Modica li 27.09.2019

Il Segretario Generale

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 30 SET, 2019 al 15 OTT, 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li 27.09.2019

Il Segretario Generale

---

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale



Città di Modica



E.1.

PROPOSTA di DELIBERAZIONE  
della GIUNTA COMUNALE  
SETTORE VIII  
Polizia Municipale

Prot. n. 66989 del 16.09.2019

OGGETTO: Rinnovo convenzione con le Associazioni di Volontariato per lo svolgimento di attività di supporto al personale della Polizia Locale.

Il sottoscritto Cannizzaro Rosario -- Responsabile P.O. VIII Settore - propone il seguente schema di deliberazione:

Premesso:

- che le attività demandate alla Polizia Locale sono notevolmente aumentate e che la stessa, in ragione del sempre più ridotto organico, non è in grado di garantire la costante presenza nel territorio;
- che, in particolare, le difficoltà vengono riscontrate nel garantire il servizio giornaliero di vigilanza nelle scuole, al fine di agevolare l'attraversamento pedonale degli studenti, e nel garantire il servizio di vigilanza e controllo in occasione di tutte quelle manifestazioni durante le quali occorre dare seguito alle prescrizioni in materia di safety disposte dalla Prefettura e dalla Questura di Ragusa;

Dato atto che il Comune di Modica ha già sperimentato, con esito positivo, la collaborazione con le Associazioni di Volontariato (A.P.P.L. e U.N.A.C) nell'attività di sorveglianza presso i plessi scolastici ed in occasione di particolari eventi che hanno richiesto un numero considerevole di operatori;

Viste le Convenzioni RAP 1940 del 20/09/2018 e RAP 1945 del 20/09/2018, stipulate rispettivamente con l'Associazione Pensionati Polizia Locale -- sezione di Modica e l'Unione Nazionale Arma Carabinieri - sezione di Modica, ed in particolare l'art. 9 ove è previsto testualmente *"La presente convenzione ha la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione e può essere prorogata, modificata o integrata per concorde volontà delle parti. ...."*;

Ritenuto necessario proseguire nella predetta collaborazione prorogando le citate convenzioni per ulteriori mesi 12, previa autorizzazione della Giunta Comunale ed a fronte di formale dichiarazione delle suddette Associazioni in ordine alla propria disponibilità a voler continuare l'attività di collaborazione intrapresa alle stesse condizioni previste nella precedente convenzione;

Richiamati gli schemi di convenzione, approvati dalla Giunta Municipale con deliberazione n.236 del 18/09/2018 e n. 235 del 18/09/2018 aventi ad oggetto rispettivamente "Convenzione Comune di Modica – UNAC Unione Nazionale Arma Carabinieri di Modica" e "Convenzione Comune di Modica – Associazione Polizia Locale A.P.P.L." che qui si allegano;

Atteso che sia l'U.N.A.C. che l'A.P.P.L. per tali attività utilizzeranno propri soci volontari e che l'Amministrazione comunale sosterrà un rimborso spese *nella misura di € 24,00 per ciascuna unità e per un turno di 6 ore comunque frazionabili ad ora superiore a 3* in ragione dell'effettiva attività svolta dai volontari, come meglio specificato all'art. 7 della convenzione;

Evidenziato che le attività svolte dalle predette associazioni sono complementari e non sostitutive dei servizi di competenza di questo Ente;

Dato atto, sulla scorta dei servizi richiesti alle predette associazioni in relazione alle precedenti convenzioni, che la somma presuntivamente necessaria per mesi 12 ammonta complessivamente ad € 25.000,00 e, tenuto conto che presumibilmente la convenzione sarà sottoscritta entro il mese di settembre 2019, la somma necessaria per il trimestre ottobre/dicembre 2019 ammonta ad € 8.000,00;

Rilevato, per quanto sopra, che occorre procedere alla prenotazione della spesa necessaria e precisamente:

- quanto ad € 8.000,00 per il trimestre ottobre/dicembre 2019 da imputare al Cap. 10200/99 del Bilancio 2019/2021 – esercizio finanziario 2019;
- quanto ad € 17.000,00 per l'anno 2020 da imputare al Cap. 10200/99 del Bilancio 2019/2021 – esercizio finanziario 2020;

Visto il T.U.E.L.;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.;

Visto l'art.12 della L.R. n. 44/91;

#### PROPONE

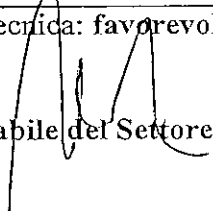


1. di prorogare, per ulteriori mesi 12, l'attività di collaborazione con l'Associazione Pensionati Polizia Locale – sezione di Modica e l'Unione Nazionale Arma Carabinieri, mediante sottoscrizione di apposite convenzioni, che qui si allegano, conformi allo schema approvato con delibere di Giunta Municipale n. 236 del 18/09/2018 e n. 235 del 18/09/2018;
2. di dare atto che gli operatori volontari appartenenti alle anzidette Associazioni svolgeranno l'attività di collaborazione alla Polizia Locale di Modica a titolo gratuito fatto salvo un rimborso spese forfettario connesso all'attività effettivamente prestata;
3. di prenotare la somma di € 25.000,00, presuntivamente necessaria per il periodo di riferimento, al fine di erogare il rimborso spese previsto e precisamente:
  - quanto ad € 8.000,00 per il trimestre ottobre/dicembre 2019 da imputare al Cap. 10200/99 del Bilancio 2019/2021 – esercizio finanziario 2019;

- quanto ad € 17.000,00 per l'anno 2020 da imputare al Cap. 10200/99 del Bilancio 2019/2021 – esercizio finanziario 2020;
- 4. di demandare al Responsabile P.O. VIII Settore l'adozione di tutti gli atti consequenziali;
- 5. di disporre, ai sensi del comma 2 dell'art. 26 D. Lgs. n. 33/2013 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante la necessità di procedere alla successiva sottoscrizione delle convenzioni con le due Associazioni interessate e quindi garantire l'attività di collaborazione delle stesse.


Il Responsabile P.O. VIII Settore  
Rosario Cannizzaro

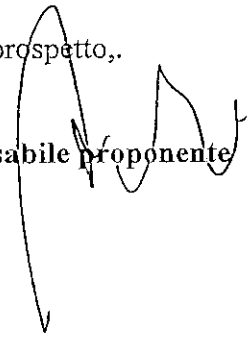


Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

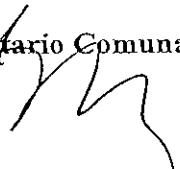
Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: <b>favorevole /sfavorevole</b> Modica, li 16/09/19  Il Responsabile del Settore
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: <b>favorevole /sfavorevole</b> Modica, li 27-09-2019  Il Responsabile del Settore Finanziario
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. <u>10200/99</u> del Bilancio 2017. <i>Prin. Spese n. 2115/2019 e n. 2116/2020.</i> Modica, li 27-09-2019  Il Responsabile del Settore Finanziario

La proposta infra riportata si compone di n. \_\_\_\_\_ pagine, incluso il presente prospetto.

Visto  
L'Assessore al ramo  


Il Responsabile proponente  


La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 255 del 27 SET, 2019

Il Segretario Comunale  


COMUNE DI MODICA  
Provincia di Ragusa  
ALLEGATO SCHEMA DI CONVENZIONE PER COLLABORAZIONE  
TRA IL COMUNE DI MODICA E  
L'U.N.A.C "UNIONE NAZIONALE ARMA CARABINIERI" – DI MODICA;

OGGETTO: Schema di convenzione per collaborazione tra il Comune di Modica e l'U.N.A.C. di Modica;

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Modica, nel Palazzo di  
Città tra i sigg.:

\_\_\_\_\_, Responsabile P.O. VIII settore del Comune di Modica il quale  
interviene in questo atto in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, di seguito denominata  
"COMUNE" – Delibera di G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

E Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale interviene in questo  
atto in nome e per conto dell'U.N.A.C. "UNIONE NAZIONALE ARMA CARABINIERI" di Modica:

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 – Oggetto della convenzione

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra il Comune e le Associazioni per un intervento integrativo allo svolgimento delle attività successivamente descritte e limitatamente al territorio comunale. L'attività si qualifica come intervento di supporto alla Polizia Municipale per assicurare un'azione capillare finalizzata ad una migliore fruibilità degli spazi pubblici da parte della cittadinanza, migliorando la sicurezza anche attraverso la prevenzione di comportamenti elusivi di norme sociali.

Art.2 – Ambiti dell'attività di collaborazione

Il Comune di Modica, al fine di garantire, nell'ambito del proprio territorio, una attività di salvaguardia ambientale, informativa e assistenza in generale, complementare e non sostitutiva dei ruoli di propria competenza, concorda con l'Associazione una forma di attiva collaborazione nelle situazioni di seguito riportate:

- a) Assistenza viabilistica e di vigilanza durante le manifestazioni aventi carattere culturale, ricreativo o sportivo o comunque di pubblico spettacolo promossi, patrocinati o autorizzati dalla stessa Amministrazione Comunale;
- b) Assistenza viabilistica e di vigilanza in occasione di fiere, mercati, cortei e processioni religiose;
- c) Salvaguardia e vigilanza del territorio comunale, in particolare delle aree pubbliche, dei parchi, delle zone rurali, degli impianti sportivi e del patrimonio ambientale e culturale in genere;
- d) Osservazione delle aree circostanti i plessi scolastici, con ausilio, se necessario, nella disciplina del traffico;

Art.3 – Modalità di svolgimento delle attività

La struttura di riferimento all'interno del Comune, è il Comando di Polizia Municipale che risponde dell'impiego del personale volontario ed immediatamente al Sindaco o suo delegato. Per le Associazioni il referente è il Presidente o suo delegato. Le attività di collaborazione e di supporto a cui le Associazioni



partecipano dovranno essere concordate con il responsabile del servizio di Polizia Municipale che è preposto alla gestione del servizio e incaricato della predisposizione dei programmi operativi ed organizzativi. Sempre il Responsabile del servizio di Polizia Locale è incaricato a controllare l'applicazione degli impegni assunti con la stipula della convenzione e verificare il buon funzionamento dei servizi convenzionati. L'attività sarà esplicata in ordine alle richieste che di volta in volta perverranno dal Comune e articolata secondo quanto concordato.

#### Art.4 -- Principi generali di esecuzione del rapporto

Le parti si impegnano:

- a rapportarsi in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione del progetto;
- a conformare la propria attività ai principi dell'efficienza, economicità e trasparenza, in un'ottica di servizio alla collettività.

#### Art.5 – Impegni dell'Associazione

L'Associazione si impegna a:

- a) comunicare al Comune la persona incaricata della responsabilità operativa delle attività di propria competenza, ove diversi dal legale rappresentante;
- b) mettere a disposizione, anche a rotazione, i propri membri per lo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione, tenuto conto del numero complessivo degli iscritti, comunicando al Comune eventuali sostituzioni e modifiche del relativo organico;
- c) utilizzare, tra i propri aderenti, solo coloro che siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche, nonché delle qualità psico-fisiche e attitudinali, necessarie allo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione;
- d) svolgere le attività di propria competenza con continuità fino allo scadere della presente convenzione o rescissione anticipata della stessa;
- e) assicurare la presenza operativa del numero di persone concordato con il Comune, verificando il puntuale rispetto degli obblighi previsti nella presente convenzione da parte dei propri associati;
- f) indossare durante l'attività la vestizione prevista per l'Associazione di che trattasi.
- g) utilizzo della paletta segnaletica in dotazione all'Associazione durante il servizio espletato nei plessi degli istituti scolastici.

#### Art.6 - Norme di comportamento degli operatori volontari

Gli operatori volontari sono tenuti, nell'espletare l'attività disciplinata dalla presente convenzione, ad osservare comportamenti conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari anche con riferimento alla disciplina sul comportamento degli impiegati civili dello Stato. Nell'esercizio dei propri compiti i membri dell'Associazione devono tenere un comportamento tale da:

- a) assicurare lo svolgimento delle attività e dei servizi nelle modalità sopra indicate;
- b) garantire una presenza amica e rassicurante che prevenga comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del senso civico che riguardano l'uso collettivo dei luoghi e delle strutture pubbliche;
- c) escludere ogni forma di azione repressiva e/o impositiva, limitandosi alla pronta segnalazione alla Polizia Locale in caso di necessità

Il Comune si impegna a:

- a) mettere a disposizione una stanza all'interno del Comune o locale comunale come base operativa, al fine di assicurare una presenza continua e costante delle Associazioni nel territorio comunale;
- b) fornire ai membri delle Associazioni impegnati nell'attività ogni necessario supporto di tipo formativo e di aggiornamento per lo svolgimento della stessa;
- c) fornire alle Associazioni tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività;
- d) concedere in uso gratuito alle Associazioni attrezzature di proprietà oltre alla strumentazione necessaria per la migliore funzionalità del servizio;
- e) organizzare incontri con i membri delle Associazioni, aperti anche ad altri soggetti interessati, al fine di evidenziare le problematiche emerse e programmare gli interventi necessari alla loro soluzione;

f) promuovere nelle forme ritenute più opportune ad una adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività delle Associazioni e sui contenuti e sulle finalità del progetto. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare opportune verifiche sul puntuale rispetto della presente convenzione da parte delle Associazioni e dei singoli membri coinvolti.

#### Art.7 – Natura del rapporto degli operatori volontari

Gli operatori volontari svolgono l'attività di collaborazione a titolo gratuito e pertanto né a loro né alle Associazioni è dovuto alcun compenso da parte dell'Amministrazione, fatti salvi i rimborsi spesa (nella misura di € 24,00 per unità per turno di 6 ore, e comunque frazionabili ad ora superiore a 3), sostenute e connesse all'attività prestata, che saranno debitamente documentate.

#### Art.8 – Copertura assicurativa

L'Associazione solleva il Comune da ogni responsabilità per fatto proprio e dei suoi associati riguardante lo svolgimento dell'attività prevista dalla presente convenzione. Le Associazioni garantiscono che gli iscritti inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse per responsabilità civile verso terzi.

#### Art.9 – Durata della convenzione e cause di sua anticipata risoluzione

La presente convenzione ha la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione e può essere prorogata, modificata o integrata per concorde volontà delle parti. Il Comune può risolvere la stessa in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico. Analoga facoltà può essere esercitata dalla Associazione mediante comunicazione scritta da inviare al Comune.

#### Art.10 – Registrazione della convenzione

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso con spese a carico della parte che lo richiederà.

#### Art.11 – Obbligo di riservatezza

L'Associazione e il Comune si impegnano ad osservare l'obbligo di riservatezza delle informazioni di cui vengono a conoscenza, nel rispetto del codice di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs.vo n. 196/2003.

#### Art.12 – Controversie

Le controversie relative alla presente convenzione dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione. Nel caso in cui non fosse possibile, le parti demandano la risoluzione al competente Foro di Ragusa. Letto, approvato e sottoscritto.

PER L'U.N.A.C. "UNIONE NAZIONALE  
ARMA CARABINIERI DI MODICA

Il Presidente

---

PER IL COMUNE DI MODICA

Il Responsabile P.O. VIII settore

---

COMUNE DI MODICA  
Provincia di Ragusa  
ALLEGATO SCHEMA DI CONVENZIONE PER COLLABORAZIONE  
TRA IL COMUNE DI MODICA E ASSOCIAZIONE POLIZIA LOCALE  
A.P.P.L. (C.F. 91020160882).

OGGETTO: Schema di convenzione per collaborazione tra il Comune di Modica e .... di Modica;

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Modica, nel Palazzo di  
Città tra i sigg.:

\_\_\_\_\_, Responsabile P.O. VIII settore del Comune di Modica il quale  
interviene in questo atto in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, di seguito denominata  
"COMUNE" – Delibera di G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

E Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale interviene in questo  
atto in nome e per conto dell'-----di Modica:

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 – Oggetto della convenzione

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra il Comune e l'Associazione per un intervento integrativo allo svolgimento delle attività successivamente descritte e limitatamente al territorio comunale. L'attività si qualifica come intervento di supporto alla Polizia Locale per assicurare un'azione capillare finalizzata ad una migliore fruibilità degli spazi pubblici da parte della cittadinanza, migliorando la sicurezza anche attraverso la prevenzione di comportamenti elusivi di norme sociali.

Art.2 – Ambiti dell'attività di collaborazione

Il Comune di Modica, al fine di garantire, nell'ambito del proprio territorio, una attività di salvaguardia ambientale, informativa e assistenza in generale, complementare e non sostitutiva dei ruoli di propria competenza, concorda con l' Associazione una forma di attiva collaborazione nelle situazioni di seguito riportate:

- a) Assistenza viabilistica e di vigilanza durante le manifestazioni aventi carattere culturale, ricreativo o sportivo o comunque di pubblico spettacolo promossi, patrocinati o autorizzati dalla stessa Amministrazione Comunale;
- b) Assistenza viabilistica e di vigilanza in occasione di fiere, mercati, cortei e processioni religiose;
- c) Salvaguardia e vigilanza del territorio comunale, in particolare delle aree pubbliche, dei parchi, delle zone rurali, degli impianti sportivi e del patrimonio ambientale e culturale in genere;
- d) Osservazione delle aree circostanti i plessi scolastici, con ausilio, se necessario, nella disciplina del traffico;

Art.3 – Modalità di svolgimento delle attività

La struttura di riferimento all'interno del Comune, è il Comando di Polizia Locale che risponde dell'impiego del personale volontario ed immediatamente al Sindaco o suo delegato. Per l' Associazione il referente è il Presidente o suo delegato. Le attività di collaborazione e di supporto a cui le Associazioni partecipano dovranno essere concordate con il responsabile del servizio di Polizia Locale che è preposto alla gestione del

servizio e incaricato della predisposizione dei programmi operativi ed organizzativi. Sempre il Responsabile del servizio di Polizia Locale è incaricato a controllare l'applicazione degli impegni assunti con la stipula della convenzione e verificare il buon funzionamento dei servizi convenzionati. L'attività sarà esplicata in ordine alle richieste che di volta in volta perverranno dal Comune e articolata secondo quanto concordato.

#### Art.4 – Principi generali di esecuzione del rapporto

Le parti si impegnano:

- a rapportarsi in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione del progetto;
- a conformare la propria attività ai principi dell'efficienza, economicità e trasparenza, in un'ottica di servizio alla collettività.

#### Art.5 – Impegni dell'Associazione

L'Associazione si impegna a:

- a) comunicare al Comune la persona incaricata della responsabilità operativa delle attività di propria competenza, ove diversi dal legale rappresentante;
- b) mettere a disposizione, anche a rotazione, i propri membri per lo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione, tenuto conto del numero complessivo degli iscritti, comunicando al Comune eventuali sostituzioni e modifiche del relativo organico;
- c) utilizzare, tra i propri aderenti, solo coloro che siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche, nonché delle qualità psico-fisiche e attitudinali, necessarie allo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione;
- d) svolgere le attività di propria competenza con continuità fino allo scadere della presente convenzione o rescissione anticipata della stessa;
- e) assicurare la presenza operativa del numero di persone concordato con il Comune, verificando il puntuale rispetto degli obblighi previsti nella presente convenzione da parte dei propri associati;
- f) indossare durante l'attività la vestizione prevista per l'Associazione di che trattasi.
- g) utilizzo della paletta segnaletica in dotazione all'Associazione durante il servizio espletato nei plessi degli istituti scolastici.

#### Art.6 - Norme di comportamento degli operatori volontari

Gli operatori volontari sono tenuti, nell'espletare l'attività disciplinata dalla presente convenzione, ad osservare comportamenti conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari anche con riferimento alla disciplina sul comportamento degli impiegati civili dello Stato. Nell'esercizio dei propri compiti i membri dell'Associazione devono tenere un comportamento tale da:

- a) assicurare lo svolgimento delle attività e dei servizi nelle modalità sopra indicate;
- b) garantire una presenza amica e rassicurante che prevenga comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del senso civico che riguardano l'uso collettivo dei luoghi e delle strutture pubbliche;
- c) escludere ogni forma di azione repressiva e/o impositiva, limitandosi alla pronta segnalazione alla Polizia Locale in caso di necessità

Il Comune si impegna a:

- a) mettere a disposizione una stanza all'interno del Comune o locale comunale come base operativa, al fine di assicurare una presenza continua e costante delle Associazioni nel territorio comunale;
- b) fornire ai membri delle Associazioni impegnati nell'attività ogni necessario supporto di tipo formativo e di aggiornamento per lo svolgimento della stessa;
- c) fornire alle Associazioni tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività;
- d) concedere in uso gratuito alle Associazioni attrezzature di proprietà oltre alla strumentazione necessaria per la migliore funzionalità del servizio;
- e) organizzare incontri con i membri delle Associazioni, aperti anche ad altri soggetti interessati, al fine di evidenziare le problematiche emerse e programmare gli interventi necessari alla loro soluzione;
- f) promuovere nelle forme ritenute più opportune ad una adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività delle Associazioni e sui contenuti e sulle finalità del progetto. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare

opportune verifiche sul puntuale rispetto della presente convenzione da parte delle Associazioni e dei singoli membri coinvolti.

#### Art.7 – Natura del rapporto degli operatori volontari

Gli operatori volontari svolgono l'attività di collaborazione a titolo gratuito e pertanto né a loro né alle Associazioni è dovuto alcun compenso da parte dell'Amministrazione, fatti salvi i rimborsi spesa (nella misura di € 24,00 per unità per turno di 6 ore, e comunque frazionabili ad ora superiore a 3), sostenute e connesse all'attività prestata, che saranno debitamente documentate.

#### Art.8 – Copertura assicurativa

L'Associazione solleva il Comune da ogni responsabilità per fatto proprio e dei suoi associati riguardante lo svolgimento dell'attività prevista dalla presente convenzione. L'Associazione garantisce che gli iscritti inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse per responsabilità civile verso terzi.

#### Art.9 – Durata della convenzione e cause di sua anticipata risoluzione

La presente convenzione ha la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione e può essere prorogata, modificata o integrata per concorde volontà delle parti. Il Comune può risolvere la stessa in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico. Analoga facoltà può essere esercitata dalla Associazione mediante comunicazione scritta da inviare al Comune.

#### Art.10 – Registrazione della convenzione

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso con spese a carico della parte che lo richiederà.

#### Art.11 – Obbligo di riservatezza

L'Associazione e il Comune si impegnano ad osservare l'obbligo di riservatezza delle informazioni di cui vengono a conoscenza, nel rispetto del codice di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs.vo n. 196/2003.

#### Art.12 – Controversie

Le controversie relative alla presente convenzione dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione. Nel caso in cui non fosse possibile, le parti demandano la risoluzione al competente Foro di Ragusa. Letto, approvato e sottoscritto.

PER L'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE  
POLIZIA LOCALE  
(A.P.P.L.)

Il Presidente

---

PER IL COMUNE DI MODICA

Il Responsabile P.O. VIII settore

---