



**Città di Modica**

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

**Settore III**

Fiscalità locale - Entrate  
Ufficio Imposta di soggiorno

43764

12 SET. 2017

Ai Sig.ri Gestori delle Strutture ricettive turistiche di Modica,  
per email di cui all'allegato elenco

Oggetto : Informativa per l'applicazione del Nuovo regolamento comunale dell'imposta di soggiorno.

In data 18 luglio 2017 sono state approvate dal Consiglio Comunale alcune importanti modifiche al "Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno", con la Deliberazione n.114, pubblicata sul sito internet del Comune, sia nell'area Regolamenti che nell'area "Pubblicazione Atti L.R. 22/2008" - "Elenco documenti archiviati".

Si vogliono evidenziare sinteticamente alcune importanti novità, ma non le uniche, riguardanti i principali adempimenti dei Gestori, ovvero il regime delle esenzioni, la comunicazione periodica, il versamento dell'imposta, il rifiuto dell'ospite, ed il Modello 21.

Il nuovo Regolamento avrà efficacia a partire dal 1° gennaio 2018, pertanto fino al 31 dicembre 2017 si applica il vigente Regolamento comunale, con l'attuale modulistica. Dall'anno prossimo, le esenzioni sono state :

a) ampliate ad alcuni casi prima non previsti, come le persone disabili ed i volontari di associazioni riconosciute a norma di legge;

b) modificate nei limiti di età, per cui saranno esenti i soggetti minori di 14 anni e quelli di età superiore ai 70 anni.

La comunicazione periodica ed il versamento dell'imposta passano da mensile/bimestrale ad unica periodicità TRIMESTRALE, e con la stessa scadenza, secondo il seguente prospetto :

Periodo di rilevazione delle presenze	Trimestre	Scadenza di presentazione della comunicazione e del versamento dell'imposta
dal 1° gennaio al 31 marzo	1°	30 aprile
dal 1° aprile al 30 giugno	2°	31 luglio
dal 1° luglio al 30 settembre	3°	31 ottobre
dal 1° ottobre al 31 dicembre	4°	31 gennaio

Nel caso l'ospite si rifiuti di versare l'imposta, è tenuto a compilare e firmare l'apposito modello, da inoltrare all'Ufficio comunale, a cura del Gestore ed entro tre giorni lavorativi. Nel caso l'ospite si rifiuti di compilare il modello, è compito del Gestore compilare e firmare un'altro modello da inoltrare al Comune, sempre entro tre giorni lavorativi.

Entro il 31 gennaio 2018 occorre presentare all'Ufficio comunale il Modello 21 per l'anno 2017, ovvero il "Conto della gestione dell'agente contabile", allo scopo di rendicontare le somme percepite annualmente dal Gestore, il quale, poichè maneggia e custodisce denaro di pertinenza dell'erario pubblico, è considerato agente contabile "di fatto", ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Si rammenta altresì che l'omessa/ritardata/infedele presentazione del Modello 21 è soggetta alle sanzioni amministrative pecuniarie, in quanto violazione di norma regolamentare, ai sensi e nella misura prevista dell'art.7/bis del D.Lgs.267/2000.

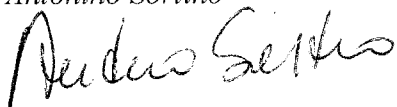
Sul sito internet del Comune, nell'Area Imposta di Soggiorno sono disponibili i nuovi modelli per la Comunicazione trimestrale, l'autocertificazione per le esenzioni, per il rifiuto dell'ospite, ed il Modello 21.

Per altre informazioni, l'Ufficio rimane a disposizione tramite i consueti canali di comunicazione, ovvero diretto, telefonico, postale, telematico.

08 settembre 2017

Il Responsabile dell'Ufficio

*dr. Antonino Sortino*



Il Responsabile P.O. del III Settore

*rag. Giovanni Bianco*

